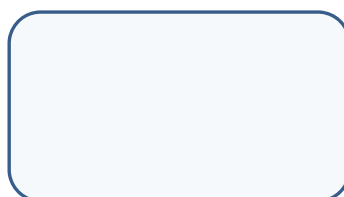


ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Одобрено  
Ученый совет ЧОУ ВО ЕИУБП  
Протокол № 1  
от «01» сентября 2020 г.

Утверждаю  
Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП  
к.э.н., профессор  
А.В. Аралов  
«01» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее Институт).

1.2. Факультет является структурным подразделением института, осуществляющим подготовку обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по нескольким направлениям подготовки.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Института.

1.4. Факультет юридическим лицом не является, но имеет закрепленное за ним руководством института имущество, помещение, оборудование.

1.5. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом Института и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных направлений подготовки. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации.

1.6. Факультет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования РФ, регламентирующими учебную, научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- решениями Ученого совета Института;
- Уставом Института;
- приказами и распоряжениями руководства Института;
- иными локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

1.7. Факультет имеет печать, штампы, а также иные средства индивидуализации.

1.8. Настоящее Положение регламентирует работу факультета по всем направлениям деятельности, определяет его задачи, функции, структуру, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями Института.

## 2. Задачи факультета

2.1. Главной целью факультета является организация качественного обучения обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.2. Основными задачами факультета являются:

- организация учебного процесса подготовки бакалавров по соответствующим направлениям подготовки факультета;
- организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, входящих в состав факультета кафедр;
- координация деятельности, входящих в его состав кафедр по подготовке квалифицированных специалистов.
- организация и координация сотрудничества факультета с предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных квалифицированных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

### **3. Функции факультета**

#### 3.1. Основные функции, реализуемые факультетом:

- организация и контроль разработки учебных планов в соответствии с требованиями ФГОС.
- планирование и организация учебной деятельности обучающихся на факультете в соответствии с рабочими учебными планами;
- контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся;
- формирование учебных групп обучающихся, назначение старост;
- организация учета успеваемости обучающихся, представление обучающихся к переводу на очередной курс, допуск к сдаче государственной итоговой аттестации, включая сдачу государственных экзаменов и защиту выпускных квалификационных работ;
- участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.
- подготовка проектов приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров.
- общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.
- контроль учебной нагрузки преподавателей и качества ее исполнения;
- контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.
- развитие формы самоуправления среди обучающихся факультета, поддержание связи с общественными организациями;
- организация исполнения распоряжений администрации института и контроль за ходом их выполнения;
- осуществление работы по содействию трудоустройства выпускников, организация поддержки связей с выпускниками;
- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

### **4. Структура факультета**

4.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

4.2. Структура и штат деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором института.

4.3. Правовой статус и функции кафедр, лабораторий и иного подразделения факультета определяется соответствующими положениями, принятыми решениями Ученого совета института и утвержденные ректором.

### **5. Руководство факультета**

5.1. Факультет возглавляет и организует его деятельность декан факультета.

5.2. Декан избирается Ученым советом института путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности и освобождается от должности приказом ректора института.

5.3. Декан факультета ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом института по основным вопросам деятельности факультета.

5.4. Назначение и освобождение от должности заместителя декана факультета происходит на основании приказа ректора по согласованию с деканом. Заместитель отвечает за организацию отдельных сторон деятельности факультета и помогает декану в выполнении его функций.

5.5. К учебно-вспомогательному персоналу деканата относится методист, который отвечает за организацию и проведение учебного процесса на факультете с закрепленным за ним контингентом обучающихся.

## 6. Права

6.1. Декан факультета имеет право:

- осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.
- организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы факультета.
  - переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.
  - переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий
  - готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи и осуществление материального поощрения студентов факультета.
  - требовать от сотрудников факультета выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, от обучающихся соблюдения норм законодательства в области высшего образования, а также локальных нормативных актов Института;
  - разрабатывать организационную структуру факультета и выносить ее на утверждение Ученого совета института;
  - вносить предложения на Ученый совет института об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, внедрении новых технологий в обучение, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности;
  - предлагать на утверждение проректора по учебной и воспитательной работе формы организации и стимулирования труда на факультете, способные обеспечить максимальное использование интеллектуального и производственного потенциала коллектива;
  - вносить предложения о кандидатурах на заместителей декана факультета, других работников деканата.
  - представлять интересы факультета по вопросам, связанным с работой факультета.
  - опротестовывать решения должностных лиц руководства института, если они ущемляют интересы коллектива факультета и обучающихся;
  - выносить спорные решения администрации института для рассмотрения на заседаниях Ученого совета института.

## 7. Ответственность

8.1. Декан факультета несет ответственность за деятельность факультета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом института.

8.2. Декан факультета несет персональную ответственность за:

- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременность и качество представления информации ректору, проректорам;
- качество организации учебного процесса;
- за реализацию на факультете основных образовательных программ по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС ВО;
- соблюдение этики отношений с обучающимися и персоналом;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;

- соблюдение финансовой и штатной дисциплины, Устава и других локальных нормативных актов института.

## **8. Взаимоотношения и связи**

8.1. Факультет принимает к исполнению приказы по институту в части, касающейся его деятельности.

8.2. Факультет принимает к исполнению решения Ученого совета института.

8.3. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с:

- учебными и неучебными подразделениями института в соответствии со структурой института, регламентом типовых процедур управления институтом, исходящими организационно-распорядительными и локальными нормативными актами администрации института, Уставом института:

- с учебно-методическим отделом по вопросам корректировки учебных планов и приведения их в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами, контроля учебного процесса (качество проведения учебных занятий профессорско-преподавательским составом и посещаемость учебных занятий обучающимися), внедрения в учебный процесс прогрессивных методов, форм и технологий обучения;

- с отделом кадров по вопросам корректировки текущего контингента обучающихся, оформление и передача учебной документации выпускников;

- с экономическим отделом по вопросам оплаты за обучение;

- с приемной комиссией по вопросам комплектования учебных групп и формирования учебной документации;

- с кафедрами института, ведущими образовательный процесс, осуществляя контроль за своевременным исполнением распоряжений по деканату по вопросам, находящимся в его компетенции;

- с кафедрами по вопросам организации воспитательной работы, досуга и официальных мероприятий (посвящение в студенты, торжественное вручение дипломов, встречи с выпускниками и т.д.);

- с архивом института по вопросам формирования, хранения, передачи, уничтожения документации, согласно утвержденной номенклатуре дел;

- с другими подразделениями института в ходе текущей работы по организации учебного процесса.

## **9. Контроль за деятельностью факультета**

9.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе, который в соответствии с приказом ректора института руководит и координирует работу факультета.

## **10. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета института и утверждается ректором института.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете института и утверждаются ректором института.